

## UMOWA O POWIERZENIE GRANTU (AKCELERACJI)

Umowa o powierzenie grantu (akceleracji) nr [redacted] (dalej jako: „Umowa”)

Projekt Akceleratora: SKALAB - wsparcie Startupów w zakresie wdrożeń rozwiązań u Odbiorców technologii, akceleracji "Poland Prize" oraz "Go Global" (dalej: „Projekt Akceleratora”)

Tytuł Projektu Grantobiorcy [redacted] (dalej: „Projekt”)

Ścieżka akceleracji [redacted] (dalej: „Ścieżka”)

Oznaczenie Stron Umowy:

1. **EduLab Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością**, zwana dalej „**Akceleratorem**”, z siedzibą w Warszawie adres: kod pocztowy 02-676, ulica Postępu 14b, Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000652777, według stanu na dzień 25.03.2024 r., o kapitale zakładowym w wysokości 195 750,00 zł, NIP 5213759585, REGON 366084708, reprezentowanym przez: Łukasza Dominika Czerneckiego – Prezesa Zarządu;
2. **Spółką** (nazwa i forma prawna do uzupełnienia), zwana dalej „**Grantobiorcą**”, z siedzibą w \_\_\_\_\_ adres: kod pocztowy \_\_, ulica Postępu \_\_, \_\_\_\_\_, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_, \_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS \_\_, według stanu na dzień \_\_ r., o kapitale zakładowym w wysokości \_\_ zł, NIP \_\_, REGON \_\_, reprezentowanym przez: \_\_ – \_\_;

Zważywszy, że:

- Grantobiorca zgodnie z brzmieniem Regulaminu Projektu Akceleratora złożył jako Startup aplikację o udział w Projekcie Akceleratora celem realizacji Projektu;
- Akcelerator dokonał wyboru Projektu do realizacji w ramach Projektu Akceleratora (Ścieżka [redacted]);

Strony zawierają niniejszą Umowę o następującej treści:

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Akcelerator udziela Grantobiorcy dofinansowania (grantu) na realizację Projektu zgodnie z Umową.
2. Grantobiorca realizuje Projekt na warunkach określonych w Umowie z należytą starannością i wykorzystuje dofinansowanie zgodnie z Umową.
3. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych na koszt grantu Grantobiorcy wynosi [redacted] zł (słownie: [redacted] złotych).

## § 2. Ogólne warunki realizacji Projektu

1. Grantobiorca realizuje Projekt zgodnie z:

1) Umową;

2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasadami horyzontalnymi z art. 9 rozporządzenia ogólnego, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9);

3) obowiązującymi wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;

4) Regulaminem Programu Akceleratora;

5) Indywidualnym Planem Akceleracji (IPA).

2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia określonych w IPA celów Projektu

3. Grantobiorca nie może bez zgody Akceleratora przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy.

4. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

5. Grantobiorca zobowiązuje się do realizowania wniosków o płatność zgodnie z przyjętym przez Akcelerator Regulaminem wniosków o płatność, stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.

6. Grantobiorca zobowiązuje się do zakupu infrastruktury zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych, w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii (o ile to możliwe).

7. Grantobiorca zobowiązuje się do postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

8. Grantobiorca po zakończeniu użytkowania środków trwałych zakupionych w ramach Projektu zobowiązuje się postępować z nimi w taki sposób, aby zapobiegać powstawaniu odpadów. W przypadku, gdy środek trwały stanie się odpadem, Grantobiorca zobowiązuje się postępować z tym odpadem zgodnie z normami prawa dotyczącymi gospodarowania odpadami i z uwzględnieniem zaleceń producenta

9. Grantobiorca zobowiązuje się do zagospodarowania substancji/odpadów niebezpiecznych powstałych w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i z zastrzeżeniem

10. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wymogami określonymi dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko, dyrektywą w sprawie ochrony dzikiego ptactwa, dyrektywą w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory i dyrektywą ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (o ile będzie dotyczyło danego Projektu).

11. Grantobiorca zobowiązuje się do uodpornienia na zmiany klimatu w przypadku inwestycji w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat.

12. Grantobiorca zobowiązuje się do dochowania należytej staranności i zabezpieczenia sprzętu i systemów informatycznych przed cyberatakami.

13. Grantobiorca w okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się udzielać Akceleratorowi oraz podmiotom upoważnionym przez Akcelerator wszelkich informacji lub udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania w terminie wskazanym przez Akcelerator.

14. Oznaczenie rodzajów działalności gospodarczych wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy:

14.1. działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury;

14.2. działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę dofinansowania ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;

14.3. działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych;

14.4. działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków: (i) kiedy wysokość dofinansowania ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) kiedy przyznanie dofinansowania uwarunkowane jest przekazaniem go w części lub w całości producentom surowców;

14.5. działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. dofinansowania bezpośrednio związanego z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

14.6. działalność uwarunkowaną pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu;

14.7. działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, de-cyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB,

14.8. działalność na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady: (UE) nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB.

14.9 działalność w zakresie:

- wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;

- produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;

produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;

- obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;

- gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;

- produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;

- wyłączeń blokowych zgodnie z art. 1 i art. 22 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

15. Naruszenie postanowienia powyższego ustępu 14 przez Grantobiorcę uzasadnia rozwiązanie przez Akcelerator niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym ze skutkiem natychmiastowym.

### § 3. Ogólne warunki dofinansowania

1. Grantobiorca oświadcza, że jest mu znane, że dofinansowanie udzielane jest na podstawie Projektu Akceleratora realizowanego zgodnie z brzmieniem § 48 ust. 3 Rozporządzenia PARP-FENG (Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027).

2. Akcelerator przekazuje Grantobiorcy dofinansowanie na podstawie wniosków o płatność, składanych w terminach określonych w IPA, na rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze           , który pozostanie rachunkiem bankowym Grantobiorcy przeznaczonym wyłącznie do realizacji niniejszej Umowy.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia finansowania realizacji Projektu (o ile dotyczy). Wkład własny należy wnieść w formie pieniężnej.
4. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania (grantu) ulega zmianie po wyrażeniu zgody przez Akcelerator.
5. Warunkiem wypłaty dofinansowania (grantu) jest złożenie przez Grantobiorcę prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność oraz jego zatwierdzenie przez Akcelerator.
6. Brak poniesienia wydatków nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku składania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Projektu, w tym raportowania w zakresie kamieni milowych wskazanych w IPA.
7. Grantobiorca składa wnioski o płatność zgodnie z regulaminem wniosków o płatność Akceleratora, dołączając do nich niezbędne załączniki, potwierdzające prawidłową realizację Projektu i wykonanie zakresu rzeczowego, objętego IPA. Grantobiorca zobowiązuje się do posiadania dokumentacji związanej z Projektem oraz Umową, w szczególności:
  - 1) dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, tj.:
    - a) dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesienie wydatków oraz potwierdzających dokonanie zapłaty opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w IPA; w przypadku faktur wystawionych w walucie obcej należy również wskazać przyjęty kurs przez Grantobiorcę,
    - b) protokołów odbioru dokumentujących wykonanie robót/usług, dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy,
    - c) wyciągów z rachunku bankowego do obsługi grantu
    - d) w przypadku wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy – umów o pracę, regulaminów wynagradzania w zakresie premii i nagród w przypadku przedstawienia do rozliczenia kwot przekraczających wysokość wynagrodzenia, kart pracy pracowników sporządzonych dla pracowników zatrudnionych w formie umowy o pracę,
    - e) dokumentów potwierdzających wypełnienie obowiązków związanych z informacją i promocją, o których mowa w Umowie;
    - f) dokumentów potwierdzających osiągnięcie kamieni milowych określonych w IPA,
  - i dostarczenia skanów wskazanej dokumentacji na wezwanie Akceleratora w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Akcelerator weryfikuje dokumenty wskazane w ust. 7 i zatwierdza wniosek o płatność w terminie określonym regulaminem wniosków o płatność Akceleratora.
9. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Grantobiorca na wezwanie Akceleratora, składa brakujące lub poprawione dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Akcelerator może zatwierdzić wniosek o płatność z wyłączeniem wydatków, których poniesienie nie zostało udokumentowane prawidłowo.
10. Weryfikacja wniosku o płatność zostaje wstrzymana w przypadku złożenia przez Grantobiorcę wniosku o zmianę, który wpływa na dane zawarte w złożonym wniosku o płatność. Termin weryfikacji wniosku o płatność rozpoczyna bieg w dniu zakończenia procedowania wniosku o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
11. Akcelerator może poprawić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, zawiadamiając o tym Grantobiorcę w informacji o wyniku weryfikacji.

12. Akcelerator niezwłocznie informuje Grantobiorcę o akceptacji wniosku o płatność.
13. W terminie 7 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność Akcelerator jest zobowiązany do wystawienia zlecenia płatności.
14. Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub dokonania płatności będącego rezultatem:
- 1) braku środków w planie finansowym Akceleratora, w tym z powodu nie uzyskania płatności na grant zgodnie z Projektem Akceleratora od Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej dla FENG (właściwej dla Projektu Akceleratora);
  - 2) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od Akceleratora;
  - 3) spowodowanego przez płatnika dofinansowania Akceleratora opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy Grantobiorcy środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
  - 4) wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych;
  - 5) wstrzymania dofinansowania Akceleratora od Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej dla FENG (właściwej dla Projektu Akceleratora).
15. Kwota dofinansowania jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości. Zmiana ta nie skutkuje koniecznością zawarcia aneksu do Umowy. W przypadku wydatków zapłaconych w walucie obcej, w celu rozliczenia wydatku kwalifikowalnego, jego wartość w dniu poniesienia (faktyczny rozchód środków pieniężnych) należy przeliczyć na PLN zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętą polityką rachunkowości.
16. Grantobiorca prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem. Dokumenty księgowe muszą zostać oznaczone numerem Umowy, w ramach której wydatek jest realizowany
17. Pomoc udzielana Grantobiorcy w ramach Projektu stanowi pomoc de minimis, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023). Akcelerator weryfikuje dopuszczalność udzielenia pomocy de minimis oraz zgodności z limitami pomocy de minimis, na moment podpisania umowy o powierzenie grantu ze Startupem.
18. Grantobiorca zobowiązuje się do:
- 1) realizacji programu akceleratorycznego zgodnie z IPA;
  - 2) bieżącego monitorowania realizacji niniejszej Umowy, w tym osiągnięcia zakładanych wartości kamieni milowych i wydatkowania środków,
  - 3) umożliwienia Akceleratorowi ewaluacji realizowanych działań Grantobiorcy w ramach Projektu,
  - 4) współpracy w przypadku ewaluacji, w tym udostępniania danych teleadresowych w zakresie realizowanego Projektu, prowadzonej przez podmioty do tego upoważnione,
  - 5) poddania się kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanego Projektu prowadzonych przez instytucje do tego uprawnione,
  - 6) udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu), Instytucji Pośredniczącej / Zarządzającej (właściwej dla Projektu Akceleratora), Akceleratorowi i lub instytucji przez niego upoważnionej, uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, potwierdzającej rozliczone we wnioskach o płatność wydatki, w celu ich weryfikacji,
  - 7) spełnienia wymogu zachowania trwałości projektu (jeśli dotyczy),
  - 8) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych,

9) przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu;

10) zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu;

19. Akcelerator i Grantobiorca składają następujące oświadczenie, które będzie miało zastosowanie przez cały okres trwania Umowy:

„Nie istnieją powiązania w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy Akceleratorem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Akceleratora lub osobami wykonującymi w imieniu Akceleratora czynności związanych z realizacją programu akceleracji, a grantobiorcą, w szczególności poprzez

a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

20. Grantobiorca niniejszym składa oświadczenie (które będzie miało zastosowanie przez cały okres trwania Umowy) o braku powiązań w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy Grantobiorcą, a współpracującym z nim w ramach indywidualnego programu akceleracji partnerem biznesowym (odbiorcą technologii/Inwestorem); w szczególności poprzez:

a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

21. Grantobiorca niniejszym składa oświadczenie (które będzie miało zastosowanie przez cały okres trwania Umowy) o niekorzystaniu z usług Akceleratora w ramach działalności wykluczonych z możliwości udzielania pomocy de minimis wskazanych w rozporządzeniu PARP-FENG.

22. Akcelerator lub podmioty z nim powiązane w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. zobowiązuje się do nieobejmowania, w trakcie realizacji Projektu Akceleratora, udziałów w Startupie biorącym udział w programie akceleracyjnym.

#### § 4. Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu \_\_\_\_\_ i kończy się w dniu \_\_\_\_\_.

2. Sposób rozliczenia wydatków, zasady weryfikowania wydatków i zasady udokumentowania osiągnięcia każdego z kamieni milowych Projektu określa dokument pt. „Zasady rozliczania grantów udzielonych grantobiorcom w projektach Smart UP - Startup Booster Poland Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 Opracowanie: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Warszawa, maj 2023 r.”, dostępnym pod adresem url: [https://feng.parp.gov.pl/storage/grants/documents/759/Zalacznik-nr-5-do-Umowy-o-dofinansowanie---Zasady-rozliczenia-grantow-udzielonych\\_06\\_09.pdf](https://feng.parp.gov.pl/storage/grants/documents/759/Zalacznik-nr-5-do-Umowy-o-dofinansowanie---Zasady-rozliczenia-grantow-udzielonych_06_09.pdf)

3. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia stosuje się Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy.
5. W przypadku zmiany Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 w zakresie nierozliczonych wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji Wytycznych Grantobiorca może stosować nowe Wytyczne, jeśli wprowadzają rozwiązania korzystniejsze dla Grantobiorcy.
6. Wydatki poniesione przez Grantobiorcy przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 1, zostaną uznane za niekwalifikowalne.
7. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie ich przez Grantobiorcy w związku z realizacją Projektu, zgodnie z Umową i w okresie, o którym mowa w ust. 1.
8. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) nie zaliczają się do kosztów kwalifikowalnych w ramach projektu.
9. Grantobiorca przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
10. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę trybu i zasad udzielania zamówienia, o których mowa w ust. 9, Akcelerator uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z załącznikiem do decyzji Komisji Europejskiej ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.
11. W przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, Grantobiorca jest zobowiązany dokonać na żądanie Akceleratora tłumaczenia przysięgłego na język polski.

## § 5. Monitorowanie Projektu i ewaluacja

1. Akcelerator w czasie trwania Umowy oraz w terminie okresu trwałości Projektu monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiągnięcie kamieni milowych Projektu w terminach i wartościach określonych w Umowie oraz przestrzeganie zasad horyzontalnych i polityk unijnych. Realizacja poszczególnych kamieni milowych jest dokumentowana poprzez podpisanie protokołu odbioru kamienia milowego przez Grantobiorcę, Akcelerator i Partnera Biznesowego (jeśli dotyczy). Akcelerator potwierdza weryfikację osiągnięcia kamienia milowego na sporządzonym w tym celu wystandaryzowanym formularzu, w którym określa zakres i sposób weryfikacji osiągnięcia kamienia milowego.
2. O osiągnięciu kamieni milowych Grantobiorca informuje także w ramach wniosków o płatność.
3. Grantobiorca niezwłocznie informuje Akcelerator o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
4. Monitorowanie polega w szczególności na weryfikacji przebiegu realizacji Projektu co najmniej raz na 3 miesiące na podstawie informacji uzyskanych od Grantobiorcy we wnioskach o płatność.
5. Grantobiorca ma obowiązek raportowania nt. kamieni milowych oraz w zakresie przestrzegania zasad horyzontalnych i polityk unijnych, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie odpowiadającym okresowi trwałości Projektu

6. W przypadku stwierdzenia przez Akcelerator, że cel Projektu został osiągnięty, ale Grantobiorca nie osiągnął wartości kamieni milowych określonych w IPA, Akcelerator może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych kamieni milowych.

7. W przypadku stwierdzenia przez Akcelerator, że cel Projektu nie został osiągnięty, w szczególności Grantobiorca nie osiągnął kamieni milowych określonych w IPA, Akcelerator może żądać zwrotu dofinansowania.

7a. W przypadku, gdy Grantobiorca nie udokumentuje realizacji któregośkolwiek z kamieni milowych na zasadach i w terminie wynikających z IPA, wypłata grantu przez Akcelerator zostaje wstrzymana.

8. Dla celów monitorowania realizacji Projektu i ewaluacji Grantobiorca w okresie kwalifikowalności współpracuje z Akceleratorem lub upoważnionym przez Akcelerator podmiotem, w tym w szczególności:

1) informuje o Projekcie, w tym o osiągniętych wartościach kamieni milowych i przestrzeganiu zasad horyzontalnych i polityk unijnych,

2) informuje o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu;

3) uczestniczy w ankietach, wywiadach oraz udostępnia informacje konieczne dla ewaluacji, w tym ewaluacji zleczanych przez Instytucję Pośredniczącą/Zarządzającą (właściwą dla Projektu Akceleratora).

9. Grantobiorca może za zgodą Akceleratora zbyć lub dokonać likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, który z uwagi na postęp technologiczny stał się przestarzały. W takim przypadku Grantobiorca jest zobowiązany kupić ze środków własnych inny środek trwały o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od zbywanego środka trwałego, w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży lub likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, dzięki któremu możliwa będzie realizacja Projektu oraz utrzymanie celu zrealizowanego Projektu. W przypadku, kiedy wartość nowo zakupionego środka trwałego będzie niższa niż zbywanego środka trwałego, Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu wypłaconego dofinansowania odpowiednio do wartości kosztów kwalifikowanych uwzględnionych w ramach nowo zakupionego środka trwałego, w terminie 7 dni od dnia jego zakupu. Postanowienie stosuje się odpowiednio do utraty środka trwałego.

## **§ 6. Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne dot. wsparcia z UE)**

1. Grantobiorca w czasie trwania Umowy oraz w terminie 3 lat od zakończenia umowy Akceleratora z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i Grantobiorcy Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

2. Grantobiorca w czasie trwania Umowy oraz w terminie okresu trwałości projektu zobowiązany jest do:

1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:

a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,

b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,

c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;

d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;

2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE;



3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Grantobiorcy i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:

- a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
  - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
  - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, ew. zakupione),
  - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
  - e) cel lub cele Projektu,
  - f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
  - g) wartość Projektu (łącznie koszt),
  - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
- 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

3. Grantobiorca informuje Akcelerator o:

- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem;
- 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach oraz efektach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.

#### **§ 7. Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów**

1. Grantobiorca w czasie trwania Umowy oraz w terminie 3 lat od zakończenia umowy Akceleratora z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości zobowiązuje się poddać monitoringowi, kontroli oraz audytowi, prowadzonymi przez Akcelerator oraz inne instytucje do tego uprawnione w ramach Projektu Akceleratora.

2. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca w szczególności:

- 1) udostępnia, na żądanie kontrolujących, wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz Umową, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem przez Grantobiorcę. Jeżeli jest to konieczne do ustalenia stanu faktycznego w zakresie wydatków ponoszonych w Projekcie Grantobiorca jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją;
- 2) zapewnia kontrolującym wstęp do pomieszczeń i na teren, gdzie Projekt jest realizowany lub gdzie znajduje się jego siedziba oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zakupionych, leasingowanych, wynajmowanych, dzierżawionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach Projektu;
- 3) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;
- 4) przekazuje na żądanie kontrolujących wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu Grantobiorcy, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem;
- 5) umożliwia instytucjom, o których mowa w ust. 1, utrwalenie przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli;
- 6) jest zobowiązany do wypełniania zaleceń pokontrolnych w zakresie i terminie wskazanym w Informacji pokontrolnej.

3. Niewykonanie chociaż jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 2 jest traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
4. Grantobiorca jest zawiadamiany o kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, chyba że kontrola ma charakter kontroli doraźnej.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Akcelerator lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, może przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
6. W przypadku powzięcia przez Akcelerator informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień Akcelerator lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia Grantobiorcy. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-5.
7. Grantobiorca jest zobowiązany przekazywać Akceleratorowi kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż Akcelerator, a jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
8. Grantobiorca przechowuje wszelkie dane związane z realizacją Projektu w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo, w tym w szczególności dokumentację związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym mowa w art. 82 ust. 1 rozporządzenia ogólnego oraz jednocześnie nie krócej niż przez 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego.
9. Grantobiorca zobowiązuje się podczas kontroli na miejscu realizacji Projektu do okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały przekazane drogą elektroniczną związanych z realizowanym Projektem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w ust. 8 i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

#### **§ 8. Rozwiązanie Umowy oraz wstrzymanie dofinansowania**

1. Z zastrzeżeniem zdania trzeciego Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym. Strona ma obowiązek wskazania przyczyn wypowiedzenia. Wyłącza się uprawnienie Grantobiorcy do wypowiedzenia Umowy z przyczyn wynikających po stronie Grantobiorcy w okresie realizacji Projektu.
2. Akcelerator może wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) Grantobiorca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
  - 2) Grantobiorca dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Projektu lub osiągnięciu celów Projektu;
  - 3) Grantobiorca realizuje Projekt bez wymaganych prawem pozwoleń i zgód;
  - 4) Grantobiorca nie osiągnął kamieni milowych Projektu lub nie przedstawił kamieni milowych w części sprawozdawczej wniosku o płatność;
  - 5) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do Grantobiorcy (będącego osobą fizyczną lub członka organów Grantobiorcy niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację Projektu

temu Grantobiorcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;

- 6) zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;
  - 7) Grantobiorca nie przedłożył wniosku o płatność w terminie lub nie wykonał w terminie obowiązków sprawozdawczych;
  - 8) Grantobiorca nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność zawierającego braki lub błędy;
  - 9) Grantobiorca odmawia udzielenia Akceleratorowi oraz podmiotom upoważnionym informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania;
  - 10) brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w IPA, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany w całości;
  - 11) stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji i nie zostały one w wyznaczonym terminie skorygowane lub uzupełnione;
  - 12) Grantobiorca nie realizuje lub niewłaściwie realizuje działania promocyjne i informacyjne w ramach realizowanego Projektu;
  - 13) Grantobiorca nie realizuje działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi, do których stosowania zobowiązał się w Umowie lub podjął działania sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego;
  - 14) Grantobiorca nie dostarczył w wymaganych terminach prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełnionych dokumentów wnioskowanych przez Akcelerator, lub inną uprawnioną instytucję zgodnie z Umową;
3. Akcelerator może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
- 1) Grantobiorca wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 2) Grantobiorca wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem Umowy, w tym udzielił zamówienia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
  - 3) Grantobiorca nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 6 tygodni od daty rozpoczęcia Projektu określonej w IPA i nie uzyskał zgody Akceleratora na zmianę terminu realizacji Projektu;
  - 4) Grantobiorca zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
  - 5) dalsza realizacja Projektu przez Grantobiorcę jest niemożliwa lub niecelowa;
  - 6) Grantobiorca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
  - 7) na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania lub realizacji Umowy lub w ciągu 3 lat od daty zatwierdzenia przez Akcelerator ostatniego wniosku o płatność, Grantobiorca nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
  - 8) Grantobiorca dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
  - 9) nie został osiągnięty cel Projektu;

10) Grantobiorca nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;

11) Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu pomocy na podstawie decyzji Komisji Europejskiej;

12) względem Grantobiorcy został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

13) wobec Grantobiorcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu.

4. Akcelerator może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku, gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Akcelerator podjął czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami w Projekcie. Akcelerator może wstrzymać wypłatę dofinansowania także w przypadku, o którym mowa w art. 6c ust. 5 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Grantobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Projektu będące wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Grantobiorcy. Grantobiorca niezwłocznie informuje Akcelerator o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodobnia zaistnienie siły wyższej wskazując jej wpływ na przebieg realizacji Projektu. Poprzednie zdanie stosuje się również do zmiany stosunków społeczno-gospodarczych.

6. Akcelerator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z rozwiązaniem Umowy lub wstrzymaniem dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy lub osób trzecich.

7. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 3, wyklucza możliwość ubiegania się i otrzymania przez Grantobiorcę dofinansowania ze środków FENG oraz innych programów realizowanych przez Akcelerator w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.

#### **§ 9. Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków**

1. W przypadku rozwiązania Umowy Grantobiorca zwraca wypłacone dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunki bankowe wskazane przez Akcelerator ze wskazaniem:

- 1) numeru Projektu;
- 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
- 3) tytułu zwrotu;
- 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.

2. W przypadku:

- 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w Umowie;
  - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- stosuje się postanowienia ustępów 3-5 poniżej.

3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Akcelerator wzywa Grantobiorcę do:

- 1) zwrotu środków lub

2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności;

każdorazowo w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. W przypadku dokonania zwrotu środków w niepełnej wysokości wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.

5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Akcelerator występuje do sądu arbitrażowego o zapłatę.

## § 10. Zabezpieczenie

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

2. Akcelerator jest uprawniony do żądania zabezpieczenia Umowy w formie wybranej spośród form wybranych przez Akceleratora wedle swobodnego wyboru Akceleratora. Grantobiorca obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wstrzymania wypłaty dofinansowania lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3. Zwolnienie zabezpieczenia, może nastąpić za zgodą Akceleratora w przypadku rozliczenia całości przyznanego dofinansowania na pisemny wniosek Grantobiorcy.

4. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia w celu dochodzenia zwrotu całości wypłaconego dofinansowania powiększonego o odsetki oraz kosztów dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.

## § 11. Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy na podstawie oświadczeń woli w postaci aneksu złożonych w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

2. Zmiana:

1) danych adresowych;

2) terminów realizacji poszczególnych zadań Projektu, o ile zmiana ta nie przekracza 2 tygodni i jednocześnie pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność i zakres merytoryczny Projektu;

3) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów w Projekcie do wysokości 25% wartości danej kategorii kosztów w Projekcie, do której następuje przesunięcie, bez wpływu na zakres merytoryczny Projektu,

4) numerów rachunków bankowych;

5) kadry zaangażowanej w realizację Projektu pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada co najmniej równoważne kompetencje i doświadczenie;

6) szczegółowego opisu kosztów, planowanych do poniesienia w Projekcie, o ile zmiany te nie wpływają negatywnie na osiągnięcie celu Projektu, jak również nie prowadzą do ograniczenia zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców;

7) danych kontaktowych / osób do kontaktu;

8) nazwy Grantobiorcy (bez zmiany formy prawnej);

9) formy zaangażowania personelu w projekcie;

10) terminów i wysokości występowania o płatności w ramach projektu;

11) liczby etatów / wymiaru zaangażowania w ramach zaplanowanego w IPA stanowiska personelu

- wymaga jedynie poinformowania Akceleratora zgodnie z Umową.

3. Zmiana:

- 1) terminów realizacji poszczególnych zadań Projektu powyżej 2 tygodni, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność lub zakres merytoryczny Projektu;
- 2) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów w Projekcie powyżej 25% wartości kwoty danej kategorii kosztów FENG, do której następuje przesunięcie, bez wpływu na zakres merytoryczny Projektu
- 3) dotycząca formy wdrożenia, o ile jest to zmiana w zakresie jednej z dopuszczalnych form wdrożenia

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Akceleratora.

4. Zmiana dotycząca:

- 1) przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych kamieni milowych realizacji Projektu;
- 2) przekroczenia całkowitych kosztów realizacji Projektu, bez zwiększenia kosztów kwalifikowalnych i udzielonego dofinansowania;

- wymaga jedynie poinformowania Akceleratora w kolejnym wniosku o płatność.

5. Nie jest możliwe dokonywanie przesunięć pomiędzy kategoriami kosztów rozliczanych za pomocą metod uproszczonych a pozostałymi kategoriami kosztów w ramach Projektu.

6. Grantobiorca składa wniosek o zmiany niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia/lub powzięcia informacji o konieczności dokonania zmian.

7. Akcelerator ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez Grantobiorcę nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta do oceny zaproponowanych przez Grantobiorcę zmian termin może ulec wydłużeniu, o czym Akcelerator informuje Grantobiorcę.

8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają zawarcia aneksu lub zgody Akceleratora, Grantobiorca składa wniosek o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem ich zakresu i uzasadnieniem.

9. W przypadku niezłożenia wyjaśnień / nieprzekazania skorygowanego wniosku o zmianę / nieprzekazania dokumentów związanych z danym wnioskiem o zmianę w terminie wyznaczonym przez Akcelerator, Akcelerator może odrzucić wniosek o zmianę.

10. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia Akceleratorowi wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków nie później niż w terminie 15 dni przed jego upływem. Wraz z wnioskiem Grantobiorca należy dokumentuje przyczyny braku możliwości zrealizowania Projektu w okresie kwalifikowalności oraz przedstawia dokumentację, która uwiarygadnia wykonanie Projektu w terminie wskazanym we wniosku o zmianę. W przypadku złożenia wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków Akcelerator jest uprawniona do żądania ustanowienia przez Grantobiorcę dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

11. Grantobiorca informuje Akcelerator o zmianie numerów rachunków bankowych niezwłocznie, nie później jednak niż przy złożeniu wniosku o płatność.

12. W przypadku dokonania płatności przez Akcelerator na błędny rachunek na skutek niedopełnienia przez Grantobiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 11, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają Grantobiorcę. Grantobiorca odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na

Żądanie Akceleratora zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku.

13. Zmiana Umowy sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa jest niedopuszczalna.

## § 12. Komunikacja Stron

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.

2. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

1) ze strony Grantobiorcy           ;

2) ze strony Akceleratora           .

3. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy:

1) ze strony Grantobiorcy są: \_\_\_\_\_

2) ze strony Akceleratora są: \_\_\_\_\_.

4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany danych. Korespondencję wysłaną do czasu powiadomienia na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

5. Akcelerator oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych udostępnionych Grantobiorcy przez Akcelerator w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy dokonywane będzie przez Akcelerator jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy. Akcelerator będzie realizować obowiązki informacyjne poprzez domenę strony www oraz pocztę elektroniczną.

6. Przetwarzanie danych osobowych udostępnionych Akceleratorowi przez Grantobiorcę w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy dokonywane będzie na zasadach poniższych:

6.1. Z dniem podpisania umowy, Grantobiorca powierza Akceleratorowi, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE.L Nr 119, str. 1), przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Beneficjenta na warunkach i w celach określonych w niniejszej Umowie, dokumentacji Projektu oraz dokumentacji programu Instytucji Pośredniczącej w ramach którego realizowany jest Projekt Akceleratora.

6.2. Grantobiorca wyraża zgodę Akceleratorowi na dalsze powierzenie danych osobowych Grantobiorcy na rzecz Instytucji Pośredniczącej na warunkach i w celach określonych w niniejszej Umowie, dokumentacji Projektu oraz dokumentacji programu Instytucji Pośredniczącej w ramach którego realizowany jest Projekt Akceleratora.

6.3. Strony wspólnie ustalają, że do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową w zakresie przetwarzania danych Grantobiorcy, odpowiednie zastosowanie znajdą standardowe klauzule umowne wskazane w Decyzji Wykonawczej Komisji (UE) 2021/914 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

## § 13. Wykaz aktów prawnych i dokumentów stanowiących podstawę zawarcia Umowy (wykaz do aktualizacji wg stanu na dzień zawarcia Umowy)

Umowę zawiera się uwzględniając postanowienia:

- 1) „rozporządzenia ogólnego” – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 2) „ustawy wdrożeniowej” – ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027;
- 3) „rozporządzenia nr 651/2014” – rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 4) „rozporządzenia nr 1407/2013” – rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 5) „rozporządzenia PARP-FENG” - rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U z 2022 poz. 2510, z późn. zm.). ;
- 6) „FENG” – Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021-2027;
- 7) „decyzji” – Decyzji Komisji Europejskiej C(2019)3452 z dnia 14 maja 2019 r. ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.

#### **§14. Wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania Stron Umowy i dokumentów, z których wynika to uprawnienie**

1. Akcelerator reprezentuje \_\_\_ na podstawie \_\_\_.

2. Grantobiorcę reprezentuje \_\_\_. na podstawie \_\_\_.

#### **§15 Poufność**

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w odniesieniu do treści niniejszej Umowy, jak również do wszelkich innych informacji uzyskanych w trakcie jej negocjowania lub przygotowywania („Informacje Poufne”)
2. Nieopatrzenie informacji żadnym oznaczeniem, które wskazywałoby na ich poufność, nie odbiera przekazywanym informacjom charakteru Informacji Poufnych. Jeśli Strona ma wątpliwości, czy dana informacja jest Informacją Poufną, zobowiązana jest niezwłocznie skontaktować się z osobą upoważnioną drugiej Strony (lub jej doradcą wskazanym w niniejszej Umowie – jeśli dotyczy), w celu potwierdzenia statusu danej informacji.
3. Obowiązek zachowania poufności Informacji Poufnych nie dotyczy:
  - 3.1. informacji, na których ujawnienie zgodę wyraziła w formie dokumentowej Strona, której dotyczą te Informacje Poufne;
  - 3.2. obowiązku ujawnienia informacji, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa lub żądania sądu lub innego kompetentnego organu, przy czym Strona, od której żąda się ujawnienia Informacji Poufnych, bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie pozostałe Strony, o ile będzie to możliwe i dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów, przed dokonaniem ujawnienia i będzie współpracować z pozostałymi Stronami w zakresie czasu ujawnienia i zakresu ujawnionych informacji;
  - 3.3. informacji, które są ujawniane pracownikom, współpracownikom, profesjonalnym doradcom, biegłym rewidentom, bankom, inwestorom danej Strony, przy czym dana Strona zapozna osobę mającą otrzymać informacje z postanowieniami niniejszego artykułu przed ujawnieniem tych informacji i dołoży zasadnych starań w celu



spowodowania, by osoba otrzymująca informacje stosowała się do postanowień niniejszego artykułu tak, jakby była nimi związana;

3.4. informacji, które w dacie zawarcia Umowy lub w dowolnym czasie po tej dacie dostały się w całości do wiadomości publicznej w sposób inny niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy przez Stronę, która Informację Poufną ujawnia;

3.5. informacji, które są znane Stronie z innych Źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia Umowy;

3.6. informacji, które znajdowały się w posiadaniu Strony otrzymującej przed ich ujawnieniem przez Stronę ujawniającą.

4. Postanowienia niniejszego artykułu pozostaną ważne przez okres trwania niniejszej Umowy oraz przez okres 3 (trzech) lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia z jakiegokolwiek przyczyny.

#### **§ 16. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym Akcelerator nie przeprowadza negocjacji.

2. Wszelkie spory wynikające z tej umowy lub pozostające w związku z nią będą rozstrzygane ostatecznie na podstawie Regulaminu Arbitrażowego Sądu Arbitrażowego przy Krajowej Izbie Gospodarczej w Warszawie, obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania, przez arbitra lub arbitrów powołanych zgodnie z tym Regulaminem.

3. Umowę sporządzono i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi w systemie informatycznym/w formie pisemnej (niepotrzebne skreślić)

4. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

5. Integralną część Umowy stanowią załączniki.

#### **§17. Wykaz załączników do Umowy**

Załącznikami do Umowy są:

Załącznik nr 1a – formularz zgłoszeniowy Grantobiorcy do Projektu Akceleratora

Załącznik 1b - Indywidualny Plan Akceleracji (IPA)

Załącznik nr 2 – Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (np. pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne);

Załącznik nr 3 – Zabezpieczenie realizacji umowy o powierzenie grantu

Załącznik nr 4 – Regulamin wniosków o płatność Akceleratora;