

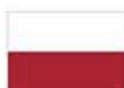
**REGULAMIN PROGRAMU AKCELERACYJNEGO "EDULAB –
AKCELERATOR SKALAB - wsparcie Startupów w zakresie wdrożeń
rozwiązań u Odbiorców technologii, akceleracji "Poland Prize" oraz
"Go Global"**

Warszawa, 31 grudnia 2024 r.

Wersja: 1.5



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 1

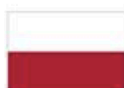
PODSTAWY, CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt SKALAB - wsparcie Startupów w zakresie wdrożeń rozwiązań u Odbiorców technologii, akceleracji "Poland Prize" oraz "Go Global" jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, Priorytet: Środowisko sprzyjające innowacjom, Działanie: Startup Booster Poland.
2. Celem Projektu jest realizacja 3 ścieżek akceleracji:
 - a. Ścieżka Branżowa: Współpraca z przedsiębiorstwami, które szukają innowacyjnych rozwiązań w obszarze Przemysł 4.0.;
 - b. Poland Prize: pozyskanie zagranicznych talentów / osób / zespołów / podmiotów gosp. zainteresowanych założeniem, prowadzeniem i rozwojem działalności gospodarczej w Polsce; ,;
 - c. Go Global: Ekspansja polskich startupów na rynek północnoamerykański (USA, Kanada).

Projekt realizowany jest zgodnie z Regulaminem konkursu w ramach Działania 2.28 „Startup Booster Poland” (nr naboru FENG.02.28-IP.02-001/23) Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki oraz Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021 – 2027 (Dz.U. z 2022 r., poz, 2510, z późn. zm.), zwane „rozporządzeniem ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FENG”.



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DEFINICJE POJĘĆ

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

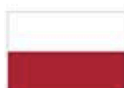
1. **Akcelerator** – Edulab spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Postępu 14B, 02-676 Warszawa), zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000652777, REGON: 366084708, NIP: 5213759585;
2. **Akceleracja** – należy przez to rozumieć działania realizowane przez Akcelerator Edulab na rzecz Startupów, opisane w Indywidualnym Planie Akceleracji, prowadzące do rozwoju produktu Startupu, mające umożliwić wdrożenie rozwiązania Startupu u Odbiorcy technologii lub przygotowanie Startupu do ekspansji zagranicznej lub softlandingu dla Startupów spoza Polski, zainteresowanych założeniem i rozwinięciem działalności gospodarczej w Polsce;
3. **Aplikujący** – należy przez to rozumieć podmiot krajowy lub podmiot / zespół / osobę pochodzącą z zagranicy (Ścieżka Poland Prize), która złoży Zgłoszenie w ramach jednej z rund akceleracyjnych;
4. **Ekspert Zewnętrzny** – należy przez to rozumieć, osobę lub grupę osób mających na celu wsparcie zespołu Akceleratora przy ocenie konkretnych Zgłoszeń. W przypadku zaangażowania Eksperta Zewnętrznego do procesu oceny ma on głos doradczy. Eksperti Zewnętrzni rekrutowani będą z wewnętrznych zasobów Akceleratora lub spośród Odbiorców Technologii i będą wybierani pod kątem posiadania doświadczenia w danej dziedzinie biznesowej/technologicznej;
5. **Grant** – należy przez to rozumieć pomoc w formie środków finansowych przekazaną Startupowi, zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy grantowej pomiędzy Startupem i Akceleratorem, z przeznaczeniem na rozwój Pomysłu;
6. **Hakaton / PitchDay** - autorska forma weryfikacji Startupów, metodologia naboru i wstępnej weryfikacji Startupów, zainteresowanych realizacją lub adaptacją posiadanych produktów i usług do potrzeb OT (Ścieżka branżowa). Celem Hakatonu / PitchDay jest upewnienie się, że proponowane rozwiązanie jest adekwatne do potrzeb / wyzwań zdefiniowanych przez OT oraz wyłonienie Startupów, które zostaną przedstawione do oceny Komisji Rekrutacyjnej do realizacji lub adaptacji posiadanych produktów i usług do potrzeb OT;



- 7. IPA - Indywidualny Plan Akceleracji** – należy przez to rozumieć plan pracy Akceleratora z danym Startupem, w zależności od wybranej ścieżki trwającej nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy grantowej a w przypadku Ścieżki Poland Prize 4 miesiące (poprzedzonej dwumiesięcznymi działaniami softlandingowymi z udziałem konsjerżów). IPA będzie dokumentem, w którym będą m.in. wskazane:
- 1/kamienie milowe i ich parametry;
 - 2/sposób monitoringu kamieni milowych;
 - 3/działania jakie zostaną wdrożone w sytuacji, gdy kamienie milowe nie zostaną osiągnięte;
 - 4/budżet IPA
 - 5/harmonogram IPA
- 8. Kamienie milowe** – kamienie milowe uzgodnione pomiędzy Akceleratorem i Startupem w Indywidualnym Planie Akceleracji;
- 9. Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć gremium składające się z co najmniej 3 osób: Doradców ds. Oceny, Doradców ds. Akceleracji oraz przedstawicieli Odbiorców Technologii. Zadaniem Komisji jest wybranie Startupów rekomendowanych do pozyskania grantu. Zadania Komisji to:
- a. zapoznanie się z dokumentacją Startupów;
 - b. wysłuchanie krótkich prezentacji (pitching);
 - c. zadanie pytań;
 - d. obrady i wyłonienie grupy spółek rekomendowanych do przyznania Grantu w danej rundzie;
- 10. Kryteria wyboru** – kryteria służące identyfikacji i przyjęciu do programu Zgłoszeń Startupów charakteryzujących się istotnym potencjałem biznesowym w danej rundzie akceleracji, umieszczone na stronie internetowej Akceleratora zawierające kryteria formalne, kryteria kwalifikacji wstępnej oraz kryteria merytoryczne.; Lista kryteriów wyboru Startupów znajduje się w załączniku nr 2 do Regulaminu
- 11. Odbiorcy Technologii (OT)** – należy przez to rozumieć (duże, średnie lub małe przedsiębiorstwa, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki sektora publicznego) zaangażowani w realizację branżowej ścieżki akceleracji; w szczególności weryfikację możliwości pilotażowego wdrożenia rozwiązań Startupów w swojej działalności; nie będący podmiotami powiązanymi ze startupami oraz Akceleratorem w rozumieniu art. 6c ustawy o PARP



12. **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości – Agencja wykonawcza w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
13. **Pomysł** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie Aplikującego opisane w Zgłoszeniu;
14. **Postakceleracja** – działania zmierzające do zmaksymalizowania rezultatów osiągniętych w wyniku Akceleracji przewidujące kontynuację lub rozszerzenie wybranych działań rozwojowych Startupu lub utrzymania ich efektów;
15. **Regulamin** – niniejszy regulamin;
16. **Soft-landing** (dotyczy ścieżki Poland Prize) – działania o charakterze pomostowym, mające zapewnić Aplikującym spoza Polski niezbędne warunki do podjęcia właściwej działalności biznesowej w Polsce, w szczególności związane z budową zespołu Startupu, podnoszeniem jego kompetencji, adaptacji do nowych warunków rynkowych, nawiązywaniem relacji, promocją;
17. **Startup (Grantobiorca)** – podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079), zwanej ustawą wdrożeniową; mikro-przedsiębiorca lub mały przedsiębiorca spełniający warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014, który jest uczestnikiem programu akceleracyjnego.
18. **Umowa** – Umowa o powierzenie grantu zawierana pomiędzy Startupem, a Akceleratorem, regulująca warunki realizacji Indywidualnego Programu Rozwoju i Akceleracji – Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
19. **Zgłoszenie** – należy przez to rozumieć wypełniony danymi formularz zgłoszeniowy złożony za pośrednictwem portalu www.scalab.pl zawierający przedstawienie założeń Pomysłu w formie autorskiej prezentacji, opisu, materiału multimedialnego lub w innej postaci będącej połączeniem wymienionych form. Zawartość Zgłoszenia musi umożliwić dokonanie oceny zgodnie z kryteriami wyboru Pomysłów w Programie; zakres informacji wymaganych w formularzu zgłoszeniowym stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu



§ 3

ZASADY NABORU STARTUPÓW

1. Nabór startupów charakteryzujących się wysokim potencjałem biznesowym rozpoczyna się nie wcześniej niż z dniem 30 stycznia 2024 r. i będzie obejmował maksymalnie 6 rund akceleracji, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Projektu, nie później jednak niż do 31 października 2026 r.
2. Zgłoszenia do naborów będą prowadzone w trybie ciągłym i oceniane zgodnie z harmonogramem poszczególnych rund akceleracyjnych
3. Zgłoszenie odbywać się będą w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie www.scalab.pl
4. Przesłanie formularza zgłoszeniowego oznacza akceptację niniejszego Regulaminu oraz złożenie Zgłoszenia na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
5. W przypadku zmiany Regulaminu po dokonaniu Zgłoszenia przez danego Aplikującego, Zgłoszenie to pozostaje ważne, przy czym Akcelerator zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Aplikującego o uzupełnienie Zgłoszenia we wskazanym przez niego zakresie i terminie.
6. Aplikacja musi być przygotowana w języku polskim lub języku angielskim. Aplikacje przygotowane w innych językach nie będą rozpatrywane.
7. Aplikujący przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Akceleratora, a powstałych w związku ze Zgłoszeniem przez niego rozwiązań produktowych, usługowych, procesowych.
8. Akcelerator nie pokrywa kosztów podróży, zakwaterowania i innych wydatków ponoszonych przez Startup w związku ze złożeniem Zgłoszenia i udziałem m.in. w Hakatonie / PitchDay / spotkaniu z Komisją Rekrutacyjną.

§ 4

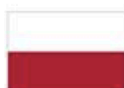
OCENA ZGŁASZANYCH POMYSŁÓW

Proces wyboru Startupów do Akceleratora, w zależności od ścieżki, składa się z następujących etapów:

A. ŚCIEŻKA BRANŻOWA:



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

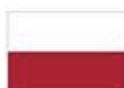
Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Wstępna ocena formalno-merytoryczna odbywa się na podstawie weryfikacji Zgłoszenia pod kątem spełniania kryteriów formalnych oraz Kryteriów kwalifikacji wstępnej, wskazanych w załączniku nr 2 do Regulaminu. Weryfikacji podlega m.in. kwestia statusu Aplikującego tj. czy jest to mikro lub mały przedsiębiorca spełniający warunki zawarte w art. 22. Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 oraz czy Aplikujący kwalifikuje się do skorzystania z pomocy de minimis, z uwzględnieniem limitów pomocy de minimis.
2. Spośród Zgłoszeń które spełnią wszystkie kryteria formalne oraz uzyskają najwyższą punktację z oceny kryteriów kwalifikacji wstępnej, Zespół Akceleratora zaprosi Startupy do udziału w Hakatonie /PitchDay, w danej rundzie akceleracji.
3. Podczas Hakatonu / PitchDay zadaniem Startupów będzie zaprezentowanie przed Komisją Rekrutacyjną, w jaki sposób proponowane rozwiązanie odpowiada na potrzeby / wyzwania zdefiniowane przez OT biorący udział w danej rundzie programu. .
4. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej, po prezentacji danego Startupu, na podstawie oceny kryteriów merytorycznych, wypełnia formularz wstępnej rekomendacji, mogąc przyznać maksymalnie 10 pkt, przy czym uzyskanie mniej niż 6 punktów oznacza negatywną ocenę merytoryczną. Uzyskane punkty z oceny poszczególnych Startupów są podstawą do utworzenia listy rankingowej, która jest przedmiotem posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Następnie członkowie Komisji Rekrutacyjnej dokonują głosowania na poszczególne Startupy, celem wskazania Startupów do akceleracji (wedle liczby oddanych głosów).

B. ŚCIEŻKA POLAND PRIZE

1. Wstępna ocena formalno-merytoryczna odbywa się na podstawie weryfikacji Zgłoszenia pod kątem spełniania kryteriów formalnych oraz kryteriów kwalifikacji wstępnej, wskazanych w załączniku nr 2 do Regulaminu. Weryfikacji podlega m.in. kwestia statusu Aplikującego.
2. Zgłoszenia, które spełnią wszystkie kryteria formalne oraz uzyskają najwyższą punktację z oceny kryteriów kwalifikacji wstępnej, mogą zostać zweryfikowane pod kątem analizy KYC (Know Your Customer) oraz pod kątem prawnym lub finansowym (we współpracy z wybranymi partnerami Akceleratora).
3. Następnie zostanie przeprowadzona analiza / wywiad pogłębiony z Aplikującymi obejmujący wybrane aspekty prawne, technologiczne i biznesowe. Celem analizy będzie ocena możliwości stworzenia Indywidualnego Planu Akceleracji (IPA) i wyłonienie Aplikujących, które zaprezentują się przed Komisją Rekrutacyjną.



4. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej, po prezentacji danego Startupu, , na podstawie oceny kryteriów merytorycznych wypełnia formularz wstępnej rekomendacji, mogąc przyznać maksymalnie 10 pkt, przy czym uzyskanie mniej niż 6 punktów oznacza negatywną ocenę merytoryczną. Uzyskane punkty z oceny poszczególnych Startupów są podstawą do utworzenia listy rankingowej, która jest przedmiotem posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Następnie członkowie Komisji Rekrutacyjnej dokonują głosowania na poszczególne Startupy, celem wskazania Startupów do akceleracji (wedle liczby oddanych głosów).

C. ŚCIEŻKA GO GLOBAL

1. Wstępna ocena formalno-merytoryczna odbywa się na podstawie weryfikacji Zgłoszenia pod kątem spełniania kryteriów formalnych oraz kryteriów kwalifikacji wstępnej, wskazanych w załączniku nr 2 do Regulaminu. Weryfikacji podlega m.in. kwestia statusu Aplikującego tj. czy jest to mikro lub mały przedsiębiorca spełniający warunki zawarte w art. 22. Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 651/2014 oraz czy Aplikujący kwalifikuje się do skorzystania z pomocy de minimis, z uwzględnieniem limitów pomocy de minimis.
2. Zgłoszenia, które spełnią wszystkie kryteria formalne oraz uzyskają najwyższą punktację z oceny kryteriów kwalifikacji wstępnej, zostaną poddane analizie pogłębionej, tj. analizie prawnej, technologicznej i biznesowej, której celem będzie ocena możliwości stworzenia Indywidualnego Planu Akceleracji (IPA) oraz wyłonienie spółek, które zaprezentują się przed Komisją Rekrutacyjną.
3. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej, po prezentacji danego Startupu, , na podstawie oceny kryteriów merytorycznych, wypełnia formularz wstępnej rekomendacji, mogąc przyznać maksymalnie 10 pkt, przy czym uzyskanie mniej niż 6 punktów oznacza negatywną ocenę merytoryczną. Uzyskane punkty z oceny poszczególnych Startupów są podstawą do utworzenia listy rankingowej, która jest przedmiotem posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Następnie członkowie Komisji Rekrutacyjnej dokonują głosowania na poszczególne Startupy, celem wskazania Startupów do akceleracji (wedle liczby oddanych głosów).

§ 5.

UMOWA



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki

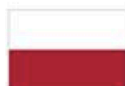


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Warunkiem przystąpienia do Akceleracji jest podpisanie Umowy. Umowa zawierana jest w formie pisemnej. Umowa obejmuje realizację Indywidualnego Planu Akceleracji sporządzonego przez Akcelerator w uzgodnieniu z Aplikującym oraz biorącymi udział w danej Ścieżce Partnerami lub Odbiorcami Technologii (jeśli dotyczy).
2. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn Aplikujący nie zdecyduje się na podpisanie Umowy lub Akcelerator odmówi Aplikującemu podpisania Umowy, **Komisja Rekrutacyjna** może wskazać do udziału w Akceleracji kolejnych Aplikujących z listy rankingowej.
3. Aplikującemu nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do Akceleracji lub od odmowy zawarcia Umowy.
4. W terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru, Akcelerator zawiadomi Aplikujących o wynikach postępowania na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej.
5. Przed zawarciem Umowy, Akcelerator zażąda dostarczenia lub uaktualnienia, w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia tej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających spełnienie przez Aplikującego kryteriów formalnych, określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu. Lista obligatoryjnych dokumentów wymaganych do dostarczenia przez Aplikującego poniżej:
 - 5.1 Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych i niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania środków europejskich (dotyczy kryteriów: 3,4,7,7a,8,9, 13-20)
 - 5.2 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
 - 5.3 Zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (jeśli dotyczy)
 - 5.4 Oświadczenie Aplikującego o statusie MŚP
 - 5.5 Oświadczenie o braku powiązań z PARP i Akceleratorem
 - 5.6 Dokumenty finansowe Aplikującego (w szczególności sprawozdania finansowe za 3 ostatnie lata obrotowe), a w razie potrzeby dokumenty finansowe podmiotów powiązanych / partnerskich z AplikującymAkcelerator może zażądać w razie potrzeby dodatkowych dokumentów od Aplikującego, celem potwierdzenia spełniania kryteriów przez Aplikującego.
6. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy może skutkować odmową zawarcia Umowy.
7. W szczególności, na etapie zawierania umowy, Akcelerator dokona:
 - 7.1 oceny statusu Aplikującego czy spełnia kryteria mikro lub małego przedsiębiorcy zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia KE 651/2014, poprzez: a/weryfikację wyników badania



statusu MŚP przez Aplikującego za pomocą kwalifikatora MŚP, a w przypadku wątpliwości co do przedłożonej dokumentacji – weryfikację statusu Aplikującego za pomocą kwalifikatora MŚP bezpośrednio przez Akcelerator; b/analizę danych przedstawionych w oświadczeniu Aplikującego o statusie MŚP; c/analizę danych zawartych w dokumentach finansowych dostarczonych przez Aplikującego; d/analizę publicznie dostępnych baz danych, przydatnych przy weryfikacji statusu przedsiębiorcy.

7.2 oceny kwalifikowalności Aplikującego pod kątem możliwości udzielenia mu pomocy de minimis oraz limitów pomocy de minimis, poprzez: a/ weryfikację danych z bazy <https://sudop.uokik.gov.pl/search/aidBeneficiary>; b/ sprawdzenie danych zawartych w formularzu informacji przedstawianych przez Aplikującego przy ubieganiu się o pomoc de minimis; c/weryfikację zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis dostarczonych przez Aplikującego.

8. Wcześniejsze zakończenie uczestnictwa w Akceleracji i skutki prawne powyższego reguluje Umowa.

§ 6

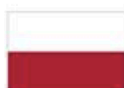
GRANT

1. Grant będzie wypłacany zgodnie z postanowieniami Umowy zawartej pomiędzy Akceleratorem a Startupem, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Maksymalna wysokość wsparcia per Startup w ramach Akceleracji wynosi 400 tys zł.

§ 7

AKCELERACJA

1. Akceleracja będzie podzielona na 3 etapy:
 - a. KICK-OFF AKADEMIA (dwa pierwsze tygodnie) – omówienie zasad współpracy, warsztaty i szkolenia wprowadzające;
 - b. IMPLEMENTACJA – wdrażanie działań akceleracyjnych zgodnie z IPA; korzystanie z palety usług i wsparcia omówionych podczas KICK-OFF AKADEMII ;



- c. FINALIZACJA AKCELERACJI (dwa ostatnie tygodnie) - weryfikacja poziomu osiągnięcia finalnych Kamieni Milowych, prace nad raportem końcowym, warsztaty kończące akcelerację, omówienie zasad Postakceleracji.
2. Celem Akceleracji będzie realizacja IPA, zgodnie z jego harmonogramem oraz zdefiniowanymi kamieniami milowymi.
 3. Akcelerator przerwie Akcelerację w przypadku braku postępu realizacji procesu Akceleracji, w szczególności:
 - a. braku realizacji harmonogramu przy równoczesnym braku kontaktu ze strony zespołu i braku działań naprawczych,
 - b. braku realizacji obowiązków raportowania, unikanie udostępniania informacji Akceleratorowi,
 - c. nie odebrania merytorycznie Kamienia Milowego przez Akcelerator, spowodowane jego niezgodnością z założeniami IPA, zaistnienie podejrzenia wydatkowania Grantu niezgodnie z Umową,
 - d. ujawnienie informacji wcześniej niedostępnych dla Akceleratora, które powodują, że cel IPA (w zależności od ścieżki) staje się niemożliwy do osiągnięcia, np. technologicznie w ścieżce branżowej.

§ 8

POSTAKCELERACJA

1. Każdy Startup po zakończeniu Akceleracji zostanie objęty monitoringiem ze strony Akceleratora w ramach tzw. Postakceleracji.
2. W ramach Postakceleracji Akcelerator przewiduje następujące formy działania:
 - a. cykliczne (raz w tygodniu) Office Hours Specjalisty ds. Postakceleracji,
 - b. udział w spotkaniach networkingowych organizowanych przez Akcelerator:
 - i. raz na kwartał wystąpienie tematyczne eksperta z wybranej branży, połączone z networkingiem.
 - ii. raz na pół roku Product Demo Day: spotkanie w formie pitchingu, na którym spółki zaprezentują swoją ofertę, product demo lub inne tematy związane z ich działalnością.
 - c. indywidualne wsparcie adekwatne do potrzeb, w szczególności pomoc w przygotowaniu



się do rundy inwestycyjnej i poszukiwanie kapitału, opracowanie modelu finansowego, prezentacji ofertowej, pozyskaniu finansowania i innych.

§ 9

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Składającemu Aplikację muszą przysługiwać pełne prawa majątkowe lub posiadanie licencji na komercyjne wykorzystanie do utworów oraz do przedmiotów własności przemysłowej, na których bazuje koncepcja produktu/usługi/rozwiązania. Akcelerator zastrzega sobie uprawnienie do zweryfikowania tytułu prawnego w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości w tym zakresie.
2. Wyłącznie uprawnionymi z tytułu majątkowych praw autorskich do utworów oraz do przedmiotów własności przemysłowej jak również rezultatów prac wytworzonych w trakcie Akceleracji jest Startup.
3. Akcelerator zobowiązany jest do zachowania poufności wszelkich informacji, uzyskanych w trakcie procesu wyboru Startupów do Akceleracji, których ujawnienie mogłoby narazić Startup na szkodę. Przez poufne informacje rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Startup podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

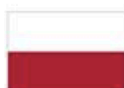
§ 10. ZWROT DOFINANSOWANIA I ODZYSKIWANIE ŚRODKÓW

1. W przypadku rozwiązania Umowy Startup zobowiązany jest zwrócić wypłacone dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Startup do dnia ich zwrotu. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunki bankowe wskazane przez Akcelerator ze wskazaniem:

- 1) numeru Projektu;
- 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 3) tytułu zwrotu;
 - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:

- 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w Umowie;
- 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

stosuje się postanowienia ustępów 3-5 poniżej.

3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Akcelerator wzywa Grantobiorcę do:

- 1) zwrotu środków lub
- 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności;

każdorazowo w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. W przypadku dokonania zwrotu środków w niepełnej wysokości, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.

5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Akcelerator występuje do sądu arbitrażowego o zapłatę.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Startup ponosi pełną odpowiedzialność za własne działania jak i wszystkie osoby zaangażowane przez Startup do realizacji akceleracji. Akcelerator zastrzega sobie prawo do wykluczenia w dowolnym czasie jakiegokolwiek Zgłoszenia lub Startupu, jeśli zdaniem Akceleratora naruszone zostały założenia, warunki, procesy lub zasady Akceleracji.
2. Startup, którego zachowania są nieetyczne, niezgodne z prawem lub mogą niekorzystnie wpłynąć na wizerunek Akceleratora zostanie wykluczony z Akceleracji według uznania Akceleratora.
3. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, Akcelerator zamieszcza na stronie internetowej: www.scalab.pl informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego stosuje się zmianę. O ile postanowienia nowego



Regulaminu nie stanowią inaczej, dotychczas złożone Zgłoszenia rozpatrywane są przez Akcelerator i Komisję Rekrutacyjną zgodnie z postanowieniami zmienionego Regulaminu.

4. W przypadku zmiany Regulaminu Aplikującemu przysługuje prawo do rezygnacji z Akceleracji, nie później jednak, niż przy podpisaniu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Regulaminu lub w związku z nim, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, będą rozstrzygane przez polskie sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Akceleratora. Postanowienia Regulaminu podlegają prawu polskiemu i zgodnie z nim powinny być interpretowane.
6. Niniejszy Regulamin został przygotowany w polskiej i angielskiej wersji językowej. W przypadku rozbieżności między którąkolwiek z wersji językowych, obowiązuje polska wersja językowa.
7. W razie potrzeby lub jeśli będą tego wymagać właściwe przepisy prawa, Regulamin będzie podlegać aktualizacji.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

Załączniki:

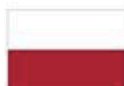
Załącznik nr 1: Zakres danych wymaganych do wskazania przez Startupy w formularzach zgłoszeniowych do programu akceleracyjnego.

Załącznik nr 2: Lista kryteriów wyboru Startupów

Załącznik nr 3: Wzór umowy o powierzenie grantu



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

